



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı
MUHASEBE İŞLERİ BİRİMİ
Ek Ders Ödemelerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Ek ders otomasyon sisteminden ders yükü bildirim formları çıktısı alınıp Öğretim Görevlilerine Bölüm Başkanına ve Fakülte Dekanına imzalatılır.	Maaş Tahakkuk Personeli	Harcama Birimi	*657 Sayılı Kanun /ekders.mu.edu.tr *5434 Sayılı Kanun *2914 Sayılı Kanun *Ödeme Emri Belgesi *Tahakkuk Teslim tutanağı
2	KBS Ek Ders sistemi üzerinden, Ek ders ücreti alacak personel bilgileri güncellenir ve kontrol edilir. İlgili aya ait fiilen yapılan derslerden zorunlu ders yükü düşülüp geriye kalan derslerin bordrosu ve banka listesi düzenlenir.KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur.Onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme görevlisine gönderilir.	Maaş Tahakkuk Personeli	Harcama Birimi	*657 Sayılı Kanun /www.kbs.gov.tr *5434 Sayılı Kanun *2914 Sayılı Kanun *Ödeme Emri Belgesi *Tahakkuk Teslim tutanağı
3	Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder.Onaylar ve harcama yetkilisine onay için gönderir.	Gerçekleştirme Görevlisi	Harcama Birimi	*657 Sayılı Kanun /www.kbs.gov.tr *5434 Sayılı Kanun *2914 Sayılı Kanun *Ödeme Emri Belgesi *Tahakkuk Teslim tutanağı
4	Harcama yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve muhasebe birimine gönderir.	Harcama Yetkilisi	Harcama Birimi	*657 Sayılı Kanun /www.kbs.gov.tr *5434 Sayılı Kanun *2914 Sayılı Kanun *Ödeme Emri Belgesi *Tahakkuk Teslim tutanağı
5	Harcama yetkilisi onayladıktan sonra sistem üzerinden ödeme raporlarını 2'şer nüsha yazdırır. Ödeme emri belgesi ve eklerini gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzalatır.Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimine teslim eder.	Maaş Tahakkuk Personeli Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Harcama Birimi	*657 Sayılı Kanun /www.kbs.gov.tr *5434 Sayılı Kanun *2914 Sayılı Kanun *Ödeme Emri Belgesi *Tahakkuk Teslim tutanağı
6	Sistem üzerinden muhasebe birimi personeli onayladıktan sonra muhasebe birimi personeli tarafından anlaşmalı bankaya aktarma işlemi yapılır.	Muhasebe Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun /www.kbs.gov.tr *5434 Sayılı Kanun *2914 Sayılı Kanun *Ödeme Emri Belgesi *Tahakkuk Teslim tutanağı
7	Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya planına göre dosyalanır.	Maaş Tahakkuk Personeli	Harcama Birimi	*657 Sayılı Kanun /www.kbs.gov.tr *5434 Sayılı Kanun *2914 Sayılı Kanun *Ödeme Emri Belgesi *Tahakkuk Teslim tutanağı

HAZIRLAYAN Nuray ÇİFTÇİ Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Artay YAĞCI Dekan
--	--